

مسمى الخدمة	إصدار هوية مندوب مؤقتة
نبذة عن الخدمة	بطاقة هوية صادرة عن إدارة النقل البحري كإثبات هوية لممثلين الشركات والمؤسسات التجارية والجهات الاعتبارية وذلك بغرض انجاز المعاملات الخاصة بإدارة النقل البحري بالنيابة عن هذه الجهات.
السند التشريعي لأداء الخدمة	قرار إداري صادر عن إدارة النقل البحري رقم (---).
رسم الخدمة	- لا يوجد رسوم.
السند التشريعي للرسم	- لا يوجد.
جهة تقديم الخدمة	إدارة النقل البحري - مراقبة التسجيل وشؤون البحارة / قسم شؤون البحارة.
الفئة المستفيدة من الخدمة	حكومي / قطاع خاص
آلية تقديم الخدمة	يدوي ( ✓ ) ( إلكتروني ) ( )
المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- تقديم كتاب رسمي موجه لمدير إدارة النقل البحري بالطلب.</li> <li>2- تعبئة نموذج الطلب:</li> </ol> <p><b>"الملحق رقم (1) MSSA/MTD/REPID-APP"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3- صورة البطاقة المدنية لصاحب العلاقة.</li> <li>4- صورة البطاقة المدنية للمفوض بالتوقيع.</li> <li>5- صورة اعتماد توقيع سارية للمفوض بالتوقيع.</li> <li>6- صورة عن جواز السفر لصاحب العلاقة.</li> <li>7- صورة عن صفحة الإقامة.</li> <li>8- عدد (2) صور شخصية بحجم (3 x 4).</li> <li>9- براءة ذمة من وزارة المواصلات لصاحب العلاقة.</li> </ol>

- 10-براءة ذمة من وزارة المواصلات لجهة العمل (للشركات).  
11-الهوية السابقة (في حالة طلب التجديد أو بدل تالف).

- 1- يقدم الكتاب الرسمي لمدير إدارة النقل البحري مرفق بالمستندات المطلوبة.  
2- يحول الكتاب لمراقبة التسجيل وشئون البحارة "قسم شئون البحارة".  
3- يتم مراجعة البيانات ومتابعة إجراءات المعاملة.  
4- تصدر الهوية وتسلم إلى صاحب العلاقة بعد التوقيع على نسخة باستلام الأصل.

إجراءات طلب الخدمة

دولة الكويت  
وزارة المواصلات  
قطاع النقل (إدارة النقل البحري)

العنوان : مبنى مؤسسة الموانئ الكويتية (الدور السادس)  
شارع جمال عبد الناصر  
الموقع الإلكتروني: moc.gov.kw

عنوان مقدم الخدمة


## Service No. (56)

<b>Service Name</b>	Temporary Representative Identity (Rep. ID)
<b>About the service</b>	An identity card issued by the Marine Transport Department as proof of identity of the representatives of the companies, commercial Institutions and legal entities in order to complete the transactions of the Marine Transport Department on behalf of these authorities
<b>Legislative authority to perform the service</b>	An administrative decision issued by the Marine Transport Department No. (---)
<b>Service fee</b>	No fees applicable.
<b>Legislative authority for Fees</b>	Not applicable.
<b>Service Provider</b>	Marine Transport Department (MTD)- Control of Registration and Seafarers Affairs /Seafarers Affair Section.
<b>Beneficiary of service</b>	Governmental / Private Sector
<b>Service Request Mechanism</b>	Manual ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Electronic ( <input type="checkbox"/> )
<b>Documents required to provide the service</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Submission of an official request letter addressed to the Director of Marine Transport Dept.</li> <li>2. Fill in the application form: <b>"Appendix(1)" <a href="#">MSSA/MTD/REPID-APP</a></b></li> <li>3. Copy of applicant's Civil ID.</li> <li>4. Copy of authorized signatory Civil ID.</li> <li>5. Copy of authorized signatory.</li> <li>6. Copy of applicant's passport.</li> <li>7. Copy of the (residence page) on the passport (for Non-Kuwaiti).</li> <li>8. Personnel photos (2 no.) size (3 x 4).</li> <li>9. Clearance from the Ministry of Communications for applicant.</li> <li>10. Clearance from the Ministry of Communications for employer (for Companies).</li> </ol>

<b>Procedures for a service requisition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Submitting official letter to the Director of Marine Transport Dept. shall be attached with required documents.</li> <li>2. The documents will be addressed to Control of Registration and Seafarers Affairs "Seafarers Affairs Section".</li> <li>3. The data will be reviewed and follow-up on the ID Card procedure.</li> <li>4. The ID card shall be issued and submitted to the applicant after signing a copy of receipt of the original.</li> </ol>
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Service provider Address</b>	<p><b>STATE OF KUWAIT</b>  <b>Ministry of Communications</b>  <b>Transportation Sector,</b>  <b>(Marine Transport Department)</b></p> <p><b>Address</b> : Kuwait Ports Authority Building (6<sup>TH</sup> Floor)  Jamal Abdul Nasser Street</p> <p><b>Website</b> : <a href="http://moc.gov.kw">moc.gov.kw</a></p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**"الملحق رقم (1) MSSA/MTD/REPID-APP"**



**نموذج طلب إصدار هوية مندوب مؤقتة**  
**APPLICATION FORM FOR A TEMPORARY REPRESENTATIVE IDENTITY**

صورة شخصية Photo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Application Type</th> <th style="text-align: left;">نوع الطلب</th> </tr> <tr> <td>New</td> <td>حفظ</td> </tr> <tr> <td>Renewal</td> <td>تجديد</td> </tr> <tr> <td>Replacement of lost</td> <td>إبدال فاقد</td> </tr> <tr> <td>Replace. of damage</td> <td>إبدال تلف</td> </tr> </table>	Application Type	نوع الطلب	New	حفظ	Renewal	تجديد	Replacement of lost	إبدال فاقد	Replace. of damage	إبدال تلف	رقم الملف  File No.  For official use				
Application Type	نوع الطلب															
New	حفظ															
Renewal	تجديد															
Replacement of lost	إبدال فاقد															
Replace. of damage	إبدال تلف															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Name of Representative</td> <td>اسم المندوب</td> </tr> <tr> <td>Civil ID No.</td> <td>الرقم المدني</td> </tr> <tr> <td>Nationality</td> <td>الجنسية</td> </tr> <tr> <td>Residency expiry date</td> <td>تاريخ انتهاء الإقامة</td> </tr> <tr> <td>Representative of Company/Institution</td> <td>مندوب عن شركة/مؤسسة</td> </tr> <tr> <td>Previous ID issue date</td> <td>تاريخ إصدار آخر هوية</td> </tr> <tr> <td>Expiry date</td> <td>تاريخ الانتهاء</td> </tr> </table>			Name of Representative	اسم المندوب	Civil ID No.	الرقم المدني	Nationality	الجنسية	Residency expiry date	تاريخ انتهاء الإقامة	Representative of Company/Institution	مندوب عن شركة/مؤسسة	Previous ID issue date	تاريخ إصدار آخر هوية	Expiry date	تاريخ الانتهاء
Name of Representative	اسم المندوب															
Civil ID No.	الرقم المدني															
Nationality	الجنسية															
Residency expiry date	تاريخ انتهاء الإقامة															
Representative of Company/Institution	مندوب عن شركة/مؤسسة															
Previous ID issue date	تاريخ إصدار آخر هوية															
Expiry date	تاريخ الانتهاء															
<b>المستندات المرفقة مع الطلب</b>																
<input type="checkbox"/>	صورة عن صيغة الإقامة لصاحب العاللة	كاتب من جهة العمل لإصدار هوية مندوب														
<input type="checkbox"/>	صورة شخصية عدد 2 بتاس (3 x 4)	صورة البطاقة المدنية لصاحب العاللة														
<input type="checkbox"/>	ترجمة قلم من وزارة المواصلات لصاحب العاللة	صورة البطاقة المدنية المفوض بالتوقيع														
<input type="checkbox"/>	ترجمة قلم من وزارة المواصلات لجهة العمل	صورة اعتماد توقيع سارية المفعول بالتوقيع														
<input type="checkbox"/>	الهوية السابقة (التجديد/إبدال تلف)	صورة عن جواز سفر صاحب العاللة														
<b>الإقرار</b> <small>I the undersigned hereby acknowledge that all the data and information herein above stated are valid and that all documents and instruments submitted are valid and legal. I declare full liability if any or part of the above-mentioned information is proved to be invalid with no liability whatsoever on part of the Marine Transport Dept. and staff thereof.</small>																
Date	التاريخ	Signature														
		التوقيع														
		Name														
		الاسم														
<b>For Official use Only</b> <b>لغف الأئساعف الرئسف</b>																
		الموظف المختص														
		رئسف الأئساعف														
		مءرف إءارة الأئل البءرف														