

نموذج طلب



الإجازة الدراسية / البعثة الدراسية - للعام (٢٠١٥ / ٢٠١٦)



قطاع الشئون الإدارية والقانونية - إدارة التدريب - مراقبة التدريب اثناء الخدمة - قسم البعثات والإجازات الدراسية

بيانات شخصية							
الاسم	الرقم المدني		رقم الملف				
الجنسية	تاريخ الميلاد	المسمى الوظيفي					
تاريخ التعيين بالوزارة	تاريخ التعيين بالدولة إن وجد - (مع تحديد الجهة السابقة)						
المؤهل الدراسي الحالي	تاريخ المؤهل	التقدير					
بيانات الدراسة							
حدد المؤهل المطلوب	<input type="checkbox"/> الدبلوم	<input type="checkbox"/> البكالوريوس	<input type="checkbox"/> الماجستير	<input type="checkbox"/> الدكتوراه			
التخصص المطلوب	جهة الدراسة						
حدد نوع الإجازة المطلوبة	<input type="checkbox"/> براتب كامل - راتب اساسي وعلاوة اجتماعية مع تكاليف الدراسة	<input type="checkbox"/> براتب فقط - الراتب الاساسي والعلاوة الاجتماعية					
بيانات مركز العمل							
القطاع	الإدارة						
المراقبة	القسم						
عنوان مقدم الطلب							
منطقة	قطعة	شارع	جادة	منزل			
رقم هاتف المنزل	هاتف العمل	هاتف المحمول					

- الأوراق المطلوبة :

- ١- نسخة من البطاقة المدنية .
- ٢- نسخة من السيرة الذاتية مبينا فيها آخر ثلاث تقارير كفاءة .
- ٣- نسخة من آخر مؤهل دراسي .

توقيع مقدم الطلب :

- يرجى من السادة المسؤولين التأكد أن تكون البيانات كاملة وصحيحة .

رأي مدير الإدارة	رأي المراقب	رأي رئيس القسم

رأي وكيل الوزارة

رأي وكيل الوزارة المساعد للقطاع

خاص بقطاع الشئون الادارية والقانونية