

نموذج طلب إجازة

الاسم		الرقم المدني	
المسمى الوظيفي		رقم الملف	
الهاتف الشخصي	-	هاتف المسئول	

❖ مركز العمل

القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم	

نوع الإجازة	تبدأ من : / / 20	تنتهي في : / / 20
صرف راتب الإجازة مقدماً	أرغب ()	لا أرغب ()

تاريخ تقديم طلب الإجازة	/ / 20	توقيع طالب الإجازة
-------------------------	--------	--------------------

تكليف السيد	للقيام بأعمال المذكور/المذكورة أعلاه خلال فترة الإجازة
-------------	--

الاعتمادات الرسمية لطالب الإجازة				
الرئيس المباشر	المراقب	مدير الإدارة	وكيل الوزارة المساعد للقطاع	إعتماد وكيل الوزارة

ملاحظات قسم الإجازات و الدوام	الرصيد : () يوم لغاية 20 /12/31
-------------------------------	----------------------------------

توقيع الموظف المختص
توقيع رئيس قسم الإجازات و الدوام

❖ ملاحظة هامة : الرجاء قراءة التعليمات المتعلقة بالإجازة خلف هذا النموذج

ملاحظات هامة :-

- ١- يجب تقديم الاستمارة بل بدأ الإجازة بخمسة عشر يوماً و لن يقبل أي طلب إلا في حالات الضرورة القصوى .
- ٢- لا تمنح الإجازة الدورية إلا بناء على طلب من الموظف ، و في حدود رصيده منها ، و لا يجوز للموظف القيام بالإجازة الدورية إلا بعد إبلاغه بالموافقة عليها .
- ٣- على الموظف أن يعود إلى عمله فور إنتهاء إجازته و لا يجوز مدها إلا بناء على طلب من الموظف و إبلاغه بالموافقة قبل إنتهاء إجازته .
- ٤- لا يستحق الموظف إجازة دورية عن المدة التي يقضيها في إجازة دراسية أو بعثة علمية أو معاراً أو موقوفاً عن العمل أو مرافقاً لمريض أو في أية إجازة خاصة لمدة ستة شهور فأكثر ، و كذلك الملحق بالخدمة العسكرية الإلزامية و الإحتياطية .
- ٥- يحتفظ الموظف برصيد إجازاته الدورية التي لم ينتفع بها خلال خمس سنوات باعتبار السنة الجارية و الأربع سنوات السابقة عليها و يسقط ما يجاوز ذلك و يجوز التصريح له إذا سمحت ظروف العمل بأن ينتفع في سنة واحدة بما لا يزيد على تسعين يوماً .
- ٦- قطاع الإجازة و العودة إلى العمل فور طلب الوزارة ذلك .
- ٧- تسليم جوازات السفر عند العودة (لغير الكويتيين) .
- ٨- تعبئة نموذج إقرار العودة عند العودة للعمل من الإجازة مباشرة .
- ٩- إشعار الوزارة في حال التخلف عن العودة قبل انتهاء الإجازة .
- ١٠- إذا مرض الموظف أثناء الإجازة (خارج دولة الكويت) و حال دون عودته فإنه يتعين عليه إشعار الوزارة بذلك و اعتماد التقارير الطبية من الجهات الطبية المختصة في البلد الصادر منه ، و من وزارة الخارجية ثم سفارة دولة الكويت في هذا البلد .
- ١١- في حال قطع أو إلغاء الإجازة الدورية يجب مراجعة المحاسبة العامة راتب الإجازة .