

نموذج (4)
تكليف بمهمة رسمية خارج مقر العمل

اليوم	
التاريخ	202 / /

المحترم

السيد/

تحية طيبة وبعد ،،،

تقرر تكليف السيد / السادة المدراء التالية أسماؤهم لأداء مهمة رسمية خارج مقر العمل :-

م	الاسم	رقم الملف	الرقم المدني	مركز العمل
1				
2				
3				
4				

خلال الفترة :-

من تاريخ : 202 / / حتى تاريخ : 202 / /

و ذلك للقيام بـ :-

.....
.....

الرجاء العلم حيث يتعذر عليهم الحضور إلى مقر العمل عند: (✓)	الحضور ()	الانصراف ()	الحضور و الانصراف ()
---	---------------	-----------------	--------------------------

اعتماد الرئيس المباشر

.....
.....

مدخل البيانات	رئيس قسم الاجازات والدوام	مراقب شئون الموظفين