

نموذج ( 5 )

الاستئذان خلال فترة العمل الرسمي

اليوم	
التاريخ	/ /

المحترم

السيد /

تحية طيبة وبعد ،،،

المحترم / لقد تم التصريح للسيد /

الرقم المدني	
رقم الملف	
مركز العمل	

/ /	الموافق		بالاستئذان يوم
( )	نهاية الدوام	( )	بداية الدوام
:	حتى الساعة	:	من الساعة
		توقيع المدير	

اعتماد الرئيس المباشر

عدد مرات الاستئذان بالشهر (4)	الرصيد المتاح 4/
-------------------------------	------------------

تم ادخال البيانات بالنظام	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------