

## بطاقة الوصف الوظيفي لقطاع البريد

قطاع الشؤون الإدارية و المالية  
 إدارة التطوير الإداري  
 مراقبة التطوير الإداري  
 قسم التنظيم و توصيف الوظائف

رقم الوظيفة :	إسم الوظيفة : صائغ نظم آلية
---------------	-----------------------------

### الوصف العام للوظيفة

❖ موقع الوظيفة :

القطاع	البريد	الإدارة	إدارة الخدمات المتنوعة المنطقة "
المراقبة	مراقبة الخدمات المتنوعة لمحافظة "	القسم	مكتب بريد "

❖ الغرض العام :

<p>يقوم شاغل الوظيفة :</p> <p>بصياغة مختلف البرامج الفرعية والمساعدة للنظام الآلي فيما يتعلق بأحد الانظمة الآلية التالية : التشغيل، الاتصالات، إدارة قواعد البيانات، أمن الشبكات.</p>
---

❖ الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة :

<p>المؤهل العلمي : مؤهل جامعي تخصصي</p> <p>الخبرة العملية : لا تقل عن 5 سنوات في مجال العمل</p> <p>البرامج التدريبية :</p> <p>القدرات والمهارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على الإتصالات الشفوية والتحريرية.</li> <li>معرفة باستخدام الأدلة والمعايير الفنية لتحليل النظم.</li> </ul>
--

## المهام والواجبات

### صانع نظم آلية

- يقوم بتركيب برامج الأنظمة الآلية المختلفة بما في ذلك إكمال وتحديث القوائم الخاصة برموز المستخدمين وتلك الخاصة بالعناوين والمنافذ المحددة للاتصال بالنظام.
- يقوم بإعداد وتحديث أجزاء من أدلة الاستخدام والتشغيل ويساعد في حل المشاكل العارضة في مجالات الترابط بين نظم التشغيل والتطبيق وتصميم الملفات الآلية.
- يقوم بتنقية البرامج من الأخطاء وتعديلها واختبارها عن طريق استخدام برامج الاختبار المناسبة بما في ذلك التأكد من توافق النظم مع التطبيقات الجديدة والمشاركة في تقييم أدائها بغرض تصحيح نظام التشغيل.
- يقوم بصياغة البرامج الفرعية والمساعدة وصيانتها والبرامج الخاصة بقياس أداء النظم الآلية بما في ذلك مراقبة النظم وقياس فعاليتها وأدائها ، ومن خلال الاستعمال المنتظم لبرامج الاختبار وتحليل ردود المستخدمين ومعرفة آرائهم عن الأداء العام للنظام.
- يشارك في مواجهة توقف النظام الآلي خلال عملية التشغيل بما في ذلك مراجعة الرموز والاستجابات والمقارنة مع الإجراءات المدونة في دليل التشغيل.
- يوثق جميع الأعمال المؤداة ويحافظ على السجلات والملفات الخاصة بأداء النظام وذلك لأغراض التقييم.
- يشارك في تدريب المستخدمين على برامج الأنظمة الآلية والرد على استفساراتهم وحل مشاكلهم.
- يقوم بأي مهام أخرى متصلة بالعمل والتي يكلف بها من قبل الرئيس المباشر