

## بطاقة الوصف الوظيفي لقطاع البريد

قطاع الشؤون الإدارية و المالية  
إدارة التطوير الإداري  
مراقبة التطوير الإداري  
قسم التنظيم و توصيف الوظائف

رقم الوظيفة :	إسم الوظيفة : مفتش بريد فرز
---------------	-----------------------------

### الوصف العام للوظيفة

❖ موقع الوظيفة :

القطاع	البريد	الإدارة	إدارة الخدمات المتنوعة المنطقة "
المراقبة	مراقبة الخدمات المتنوعة لمحافظة "	القسم	مكتب بريد "

❖ الغرض العام :

يقوم شاغل الوظيفة :

بأعمال التفتيش الدوري والمفاجئ على المكاتب البريدية والعهد الخاصة بالطوابع البريدية والمالية بما في ذلك تنظيم عملية استلام وفرز الرسائل والبرقيات الواردة والصادرة على كافة المكاتب والأقسام البريدية التابعة للجهة.

❖ الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة :

المؤهل العلمي : دبلوم تخصصي

الخبرة العملية :

البرامج التدريبية : برامج في مجال خدمات فرز البريد

القدرات والمهارات :

• لقدره على التعاون مع الآخرين

• معرفة باللغة الإنجليزي

## المهام والواجبات

### مفتش بريد فرز

- يقوم بأعمال التفتيش الدوري والمفاجئ على المكاتب والاقسام البريدية التابعة للجهة للتأكد من انجاز العمل فيها بالجودة والكفاءة المطلوبة وذلك وفقا لإجراءات العمل المعتمدة
- وينظم عملية استلام وتسليم البريد الوارد والصادر وفرز الرسائل والبرقيات بفرض توزيعها على أصحابها في المنازل الخاصة والمحلات التجارية والجهات والمؤسسات الحكومية والخاصة
- يفحص السجلات والدفاتر المستخدمة في المكاتب البريدية بهدف التأكد من تسجيل البرقيات والرسائل والطرود والإيصالات الخاصة بالحوالات البريدية وذلك طبقا لنظام التسجيل المعمول به في الجهة.
- يجري التفتيش المالي اللازم على العهد الخاصة بالطوابع البريدية والمالية والنماذج والاستمارات ذات القيمة المالية بغرض مطابقة المبالغ المحصلة بالعهد الموجودة في المكاتب البريدية المختلفة.
- يقوم بإصدار رخص بيع الطوابع البريدية والبرقيات والتأكد من ختمها بأختام خاصة بالجهة بما في ذلك اصدار الرخص المتعلقة بسحب الرسائل التي يتعذر توزيعها على أصحابها بسبب خطأ
- يشارك في اجراء التحقيقات بشكاوي فقد الرسائل البرقيات وذلك وفقا للنظم والقوانين المطبقة في هذا الشأن.
- يعد التقارير والإحصائيات اللازمة بشأن أعمال البريد والمشاكل والصعوبات التي تواجه العمل واقتراحات علاجها ورفعها للرئيس المباشر.
- يقوم بأي مهام أخرى متصلة بالعمل والتي يكلف بها من قبل الرئيس المباشر